



Finanțat de  
Uniunea Europeană



## TERMENI DE REFERINȚĂ

### Lotul 3. Servicii de consultanță realizare audit social - 2 consultanți/consultante (juniori)

<b>Organizația:</b>	I.P. Keystone Moldova
<b>Tip concurs:</b>	Național (doar pentru persoane rezidente în RM)
<b>Sector:</b>	Servicii sociale
<b>Tipul contractului:</b>	Prestare servicii
<b>Locație:</b>	Republica Moldova
<b>Termen limită pentru depunerea ofertelor:</b>	30 iunie 2024, or.17.00
<b>Numărul de zile alocate pentru prestarea serviciilor:</b>	172 de zile
<b>Ofertantul:</b>	Persoană fizică
<b>Perioada de realizare a sarcinii:</b>	01 iulie, 2024 – 30 noiembrie, 2025

## 1. CONTEXT

I.P. Keystone Moldova a fost fondată în anul 2004 de către organizația Keystone Human Services International din SUA și are drept scop de a contribui la incluziunea socială a grupurilor vulnerabile, inclusiv a persoanelor cu dizabilități. Misiunea I.P. Keystone Moldova constă în promovarea și dezvoltarea oportunităților exprimate sub formă de asistență tehnică, servicii de consultanță, servicii directe de suport, instruirii, transmitere de bune practici, suport financiar și administrativ în scopul sporirii gradului de independență și asigurării incluziunii sociale a persoanelor din Moldova care au nevoie de sprijin din cauza dizabilității, sărăciei, abandonului, instituționalizării și altor condiții sociale adverse.

Din 01 aprilie 2024, I.P. Keystone Moldova a demarat implementarea **Proiectului „Parteneriate locale pentru eficiența energetică în servicii sociale”** finanțat de Uniunea Europeană, co-finanțat și implementat de Fundația Soros Moldova, în parteneriat cu I.P. Keystone Moldova și A.O. „Fondul de Inovații Sociale din Moldova”.

Scopul proiectului constă în capacitatea organizațiilor societății civile (OSC) ca să devină actori importanți, implicați în dezvoltarea comunităților eficiente energetic în Republica Moldova.





Finanțat de  
Uniunea Europeană



Keystone Moldova în cadrul acestui proiect are misiunea de a dezvolta un mecanism de mobilizare comunitară pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor, în care se prestează servicii sociale. În baza acestui instrument vor fi consolidate competențele OSC-urilor și prestatorilor publici de servicii sociale pentru a dezvolta propuneri de proiect axate pe implementarea mecanismului de mobilizare comunitară. Totodată, Keystone Moldova va elabora și implementa Metodologia auditului social, care se va axa pe evaluarea eficienței, eficacității, impactului și durabilității serviciilor sociale în contextul măsurilor de eficiență energetică.

#### **Obiectivele proiectului:**

- 1) Construirea de parteneriate puternice între OSC-uri și autoritățile publice în cel puțin 35 de comunități pentru dezvoltarea și implementarea măsurilor de eficiență energetică.
- 2) Dezvoltarea strategiilor de renovare care să vizeze facilitarea transformării rentabile a cel puțin 35 de clădiri existente în care sunt prestate servicii sociale comunitare în clădiri cu consum de energie aproape egal cu zero.
- 3) Sprijinirea activităților de conștientizare cu privire la necesitatea tranziției energetice pentru a determina cetățenii din comunitățile locale să adopte un comportament responsabil.

## **2. SARCINILE CONSULTANTULUI/CONSULTANTEI**

În cadrul Proiectului „Parteneriate locale pentru eficiența energetică în servicii sociale”, I.P. Keystone Moldova contractează 2 consultanți/consultante (juniori), care vor fi responsabili/responsabile de realizarea următoarelor sarcini:

### **1) Realizarea auditului social a 70 de servicii sociale**

În baza Metodologiei auditului social<sup>1</sup> elaborată de I.P. Keystone Moldova, consultanta va realiza auditul social a 70 servicii sociale pre-selectate la prima etapă a concursului conceptelor de proiect. Procesul de audit social va implica parcurgerea următoarelor etape:

- a) vizitarea fiecărui serviciu și realizarea discuțiilor cu toate părțile interesate (OSC, prestator de servicii, angajați din cadrul Serviciului, beneficiari, reprezentanți ai APL, alți membri ai comunității);
- b) analiza documentației serviciului social evaluat;
- c) perfectarea instrumentului de evaluare aplicat în cadrul auditului social (per Serviciu);
- d) elaborarea raportului de evaluare (per Serviciu).

Constatățile și recomandările pentru fiecare serviciu vor fi utilizate în vederea îmbunătățirii calității serviciilor prestate pe parcursul asistenței tehnice oferite de I.P. Keystone Moldova.

Se planifică realizarea auditului social pentru 70 servicii sociale, fiind alocate câte 2 zile pentru fiecare serviciu evaluat.

---

<sup>1</sup> Notă: Conceptul de „audit social” nu este reglementat în cadrul normativ al Republicii Moldova. Auditul social al serviciilor sociale reprezintă un proces complex, obiectiv, independent și inductiv prin care se observă, analizează și evaluează serviciile sociale în raport cu standardele minime de calitate, precum și în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, în scopul identificării punctelor slabe și determinarea acțiunilor necesare de întreprins pentru a asigura prestarea calitativă a serviciilor.



## 2) Realizarea atelierelor pentru dezvoltarea propunerilor de proiect (etapa a doua a concursului de granturi)

Consultanții contractați de I.P. Keystone Moldova vor fi responsabili de realizarea a patru ateliere regionale (a câte 3 zile) pentru OSC-urile pre-selectate la prima etapă a concursului conceptelor de proiect. Programul de consolidare a competențelor va acoperi subiecte relevante pentru obiectivele concursului de granturi: elementele de bază ale procesului de tranziție în eficiența energetică, constatările generale ale auditului social și energetic, implementarea mecanismului de mobilizare comunitară, construirea de parteneriate de încredere cu autoritățile și alte părți interesate, scrierea de proiecte. Se planifică participarea la ateliere a cca 50 de OSC-uri (aproximativ 100 de participanți), grupate pe regiuni.

Detaliile cu privire la activitățile specifice per sarcină, perioada de realizare, livrabile și numărul de zile alocate pentru fiecare activitate sunt reflectate în Tabelul nr.1.

Tabelul nr.1. Sarcinile privind realizarea activităților de consultanță

Nr.r.	Activități	Perioada	Livrabile	Număr zile consultanță
<b>Sarcina 1. Realizarea auditului social a 70 de servicii sociale (140 de zile)</b>				
1.1	Realizarea vizitelor în teren pentru auditul social a 70 servicii sociale: 1) Discuții cu toate părțile interesate (OSC, prestatori de servicii, angajați din cadrul Serviciului, beneficiari, reprezentanți ai APL, alți membri ai comunității); 2) Analiza documentației serviciului social evaluat; 3) Perfectarea instrumentului de evaluare aplicat în cadrul auditului social (per serviciu social).	Iulie - septembrie, 2024	Graficul vizitelor în teren (lunar) Instrument de audit social perfectat (per serviciu social) / parte a Raportului de evaluare	70 de zile
1.2	Elaborarea rapoartelor de evaluare (per serviciu social).	Iulie - septembrie, 2024	Rapoarte de evaluare (per serviciu social)	70 de zile
<b>Sarcina 2. Realizarea atelierelor pentru dezvoltarea propunerilor de proiect (32 zile)</b>				
2.1	Elaborarea și coordonarea agendelor pentru 4 ateliere regionale, pregătirea materialelor pentru ateliere	Septembrie - octombrie, 2024	Agendă per atelier Prezentări PP	4 zile



	(prezentări PP, chestionare pre și post curs).		Materiale de instruire	
2.2	Asigurarea logisticii privind organizarea atelierelor regionale, elaborarea și expedierea invitațiilor (în comun cu asistenta de proiect).	Octombrie, 2024	Invitații	2 zile
2.3	Participarea în calitate de formator/formatoare la atelierelor regionale (4 ateliere X 3 zile X 2 consultanți).	Octombrie, 2024	Listele participanților Chestionare pre și post curs	24 zile
2.4	Elaborarea rapoartelor cu privire la realizarea atelierelor regionale.	Noiembrie, 2024	Raport per atelier	2 zile

### 3. CERINȚE DE CALIFICARE

- 1) Studii în domeniul științelor socio-umane
- 2) Experiență de cel puțin 5 ani în domeniul indicat în TOR
- 3) Experiență de formator/formatoare de cel puțin 5 ani

### 4. PERIOADA DE CONTRACTARE: 01 iulie, 2024 – 30 noiembrie, 2025

### 5. CONDIȚII DE CONTRACTARE

Cheltuielile de transport vor fi suportate de Keystone Moldova din resursele proiectului.

Keystone Moldova va semna un contract de prestări servicii cu persoana fizică pentru prestarea serviciilor de consultanță. Achitarea serviciilor va fi efectuată în conformitate cu contractul de prestări servicii. Condițiile de plată vor fi negociate și agreeate de ambele părți. Plata va fi efectuată în lei moldovenești, prin transfer bancar.

### 6. VOLUMUL DE MUNCĂ

Consultanții/consultantele vor fi contractați/contractate pentru **172 zile de consultanță**. Pentru fiecare consultant/consultantă contractat/ă sunt planificate **86 zile de consultanță**.

Consultanții/consultantele vor coordona toate activitățile cu directoarea de proiect din cadrul I.P. Keystone Moldova.

### 7. MODUL ȘI TERMENUL DE PREZENTARE A DOSARULUI

Dosarul va fi întocmit strict în conformitate cu Termenii de referință și instrucțiunile pentru ofertanți și va cuprinde:

- 1) Oferta tehnică, care va include CV-ul și datele de contact a două persoane de referință – a se vedea Formularul A. Oferta tehnică
- 2) Oferta financiară – a se vedea Formularul B. Oferta financiară



Finanțat de  
Uniunea Europeană



**ATENȚIE: Oferta tehnică și oferta financiară** vor fi transmise în două e-mail-uri **diferite**, cu mențiunile aferente.

În câmpul subiect se va indica următorul text:

Pentru oferta tehnică: Oferta tehnica\_2024.EU.03\_Lotul 3

Pentru oferta financiară: Oferta financiara\_2024.EU.03\_Lotul 3

Detalii privind modalitatea de înaintare a ofertelor pot fi găsite în documentul *Instrucțiunile pentru ofertanți*.

## **8. TERMENUL LIMITĂ DE PREZENTARE A DOSARULUI: 30 iunie, 2024, or.17.00**

**Ofertele vor fi expediate** la următoarea adresă electronică: [moldova@khs.org](mailto:moldova@khs.org)

Informații suplimentare pot fi obținute de la Marcela Dilion-Strechie, directoare de proiect, e-mail: [mstrechie@khs.org](mailto:mstrechie@khs.org), tel.068680447

Întrebările de clarificare pot fi transmise în formă scrisă pe adresa de email [mstrechie@khs.org](mailto:mstrechie@khs.org) până la data de 20 iunie 2024, orele 17.00.

